

Ejercicio	Periodo que se informa	Fecha en que se realizaron las sesiones	Tipo de acta:	Número de la sesión	Número del acta (en su caso)	Temas de la sesión (orden del día)	Hipervínculo a los documentos de las actas	Fecha de validación	Área responsable de la información	Año	Fecha de actualización	Nota
2016	Febrero	02/02/2016	Ordinaria	128		1.- Lectura del orden del día,2.- Lista de Asistencia, 3.- Asuntos a tratar: a) Nombramiento del nuevo Encargado en Funciones de Director Genbral del organismo descentralizado del Municipio de Mérida denominado Servi-limpia. b) designacion de la persona encargada de la protocolización de la sesión. 4.- Clausura de la sesión.		31/12/2016	Departamento Administrativo	2016	10/01/2017	
2016	Febrero	18/02/2016	Ordinaria	203		1.- Lectura del orden del día,2.- Lista de Asistencia, 3.-Declaración de estar legalmente instalado el consejo de administracoión, 4.- Asuntos a tratar: a) Revocación de poderes, b) Aprobación del tabulador nde sueldos y entrega de plantilla de empleados 2016, 5.- Clausura de la sesión		31/12/2016	Departamento Administrativo	2016	10/01/2017	
2016	Marzo	01/03/2016	Extraordinaria	171		1.- Lectura del orden del día,2.- Lista de Asistencia, 3.-Declaración de estar legalmente instalado el consejo de administracoión, 4.- Asuntos a tratar: a) Nombramiento del nuevo deirector de Servi-limpia, b)revocar los poder del C. Roberto Felipe Osorio Robertos, C) Otorgar poderes a quien funge como nuevo director , 5.- Clausura de la sesión		31/12/2016	Departamento Administrativo	2016	10/01/2017	
2016	Julio	08/07/2016	Ordinaria	415		1.- Lectura del orden del día,2.- Lista de Asistencia, 3.-Declaración de estar legalmente instalado el consejo de administracoión, 4.- Asuntos a tratar: a) Autorizacion de baja de bienes muebles inservibles, b) Solicitar autorización para la licitación para la adquisición de vehículos de trabajo , 5.- Asuntos Generales, 6.- Clausura de la sesión		31/12/2016	Departamento Administrativo	2016	10/01/2017	